



АСТРА - мини

Специализированная компьютерная система контроля и учета рабочего времени персонала

Продолжение цикла публикаций о системах контроля объектов разрабатываемых и производимых в Украине

Основные функции

- ★ Фиксация времени прихода и ухода персонала
- ★ Формирование журнала входа-выхода с расчетом рабочего времени
- ★ Персонализация бесконтактных чип - карт, разработка дизайна и печать пропусков

Дополнительные функции

- ★ Изменяемые графики доступа для групп персонала
- ★ Контроль доступа (управление дверными электромагнитными замками и турникетами)

Режимы функционирования

Локальный – система функционирует на базе одного компьютера.

Распределенный – система функционирует на нескольких компьютерах локальной сети:

- ★ На одном компьютере программе-серверу назначается тип – «Главный сервер», на других компьютерах назначается тип – «Подчиненный сервер».
- ★ Каждая программа-сервер обслуживает свой набор устройств, определенных в конфигурации системы.
- ★ Компьютеры с программой «Подчиненный сервер» могут работать автономно и накапливать данные, которые пересылаются в компьютер с программой «Главный сервер».
- ★ Дата и время в системе устанавливается по компьютеру с программой «Главный сервер».

Основные функции системы «АСТРА - мини» полностью соответствуют функциональным возможностям программ «Бюро пропусков», «Табельное бюро» и «Конструктор отчетов» программно-аппаратного комплекса «АСТРА-06»

Вариант распределенной системы

Компьютеры и оргтехника

Параметры компьютера не ниже:

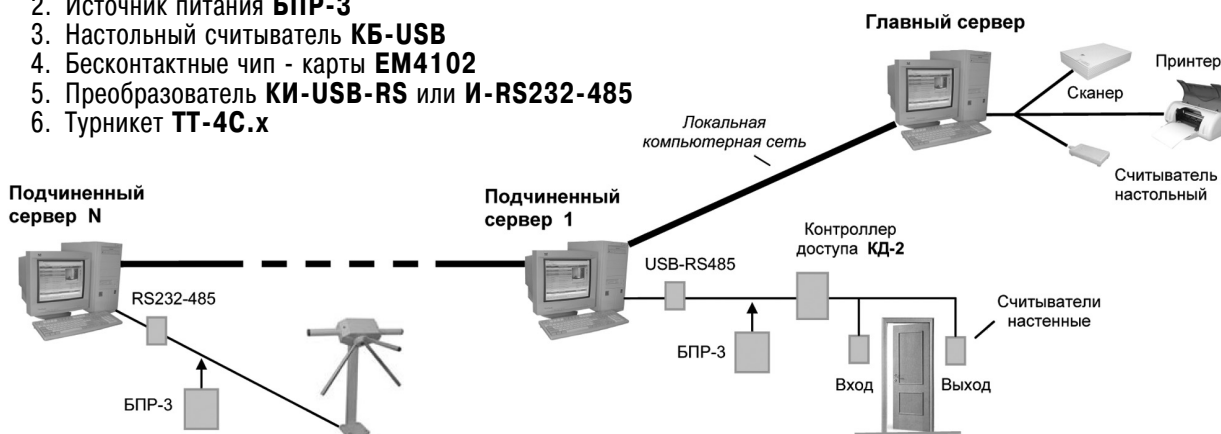
процессор - Pentium-2 700 МГц; емкость винчестера – 20Гб; ОЗУ – 256 Мб, операционная система – WINDOWS 2000, WINDOWS XP

Программы

1. Управления системой (программа-сервер)
2. Бюро пропусков и табельный учет:
 - ★ персонализация чип - карт в системе, разработка дизайна и печать пропусков;
 - ★ автоматическое формирование журнала рабочего времени;
 - ★ получение табеля рабочего времени для бухгалтерии;
 - ★ получение отчетов о соблюдении трудовой дисциплины.

Устройства и аппаратура

1. Контроллер **КД-2** с настенными считывателями **СБН-3**
2. Источник питания **БПР-3**
3. Настольный считыватель **КБ-USB**
4. Бесконтактные чип - карты **EM4102**
5. Преобразователь **КИ-USB-RS** или **И-RS232-485**
6. Турникет **ТТ-4С.х**



Структура распределенной системы «АСТРА-мини»



АСТРА - 06

Программно-аппаратный комплекс контроля и учета рабочего времени персонала, диспетчеризации автотранспорта, видеонаблюдения с регистрацией видео- и аудио информации; обнаружения металла.

Предыдущие публикации – «Бизнес и безопасность» №3/2006, №4/2006, №5/2006, №6/2006, №1/2007, №3/2007, №4/2007

Основные функции программы «Бюро пропусков»

Выпуск пропусков

- Присвоение proximity-карте, выполняющей в системе функции пропуска, необходимых данных о владельце и прав доступа.
- Печать пропусков на любом принтере.
- Выпуск пропусков для персонала и автомобилей.

Регламентация прав работников и посетителей

- Контроль перемещений персонала осуществляется по пропускам.
- Права доступа назначаются с учетом недельных, месячных графиков и расписаний.
- Индивидуальные графики.
- Учет системным календарем выходных и праздничных дней.

Печать пропусков

- Произвольное количество видов и типов пропусков.
- Использование любых графических файлов для фона и логотипа.
- Размещение данных о сотруднике из созданной базы данных.
- Произвольный размер фотографии владельца пропуска.
- Использование любых шрифтов, установленных в операционной системе.
- Масштабирование изображений.

Запись данных в аппаратуру

- Подготовка данных для записи в устройства и аппаратуру комплекса.
- Контроль размеров данных, принимаемых устройствами и аппаратурой.

Основные функции программы «Табельное бюро»

Табельный учёт рабочего времени персонала

- Варианты табельного учета для групп персонала.
- Учёт причин отсутствия на работе, суммарного времени работы в праздничные и выходные дни, ночные смены, сверхурочные работы.
- Настройка форм и дискретности (часы, минуты) табеля рабочего времени.
- Экспорт данных табеля в другие программы, которые используются в организации для начисления зарплаты.

Автоматическое формирования электронных журналов

- Журнал входа-выхода с протоколом проходов персонала и движения автомобилей.
- Журнал рабочего времени с данными о фактическом времени работы.
- Фискальный журнал регистрации основных событий в системе.

Разграничение полномочий пользователей

- Общие настройки прав и паролей пользователей программы.
- Индивидуальные настройки прав доступа в рабочие окна программы.

Формирование отчетов

- Получение отчетов для всех пользовательских рабочих таблиц.
- Применение различных фильтров для получения отчетов.
- Формирование отчетов о соблюдении персоналом трудовой дисциплины.

Однопользовательская версия программы «Табельное бюро» устанавливается на один компьютер. Сетевая версия программы «Табельное бюро» использует архитектуру «Клиент-сервер». Обе версии программы обеспечивают выполнение всех вышеуказанных возможностей.

Основные функции программы «Конструктор отчетов»

Программа предоставляет возможность формирования специфичных отчетов, предусматривающих особенности конкретной организации.

- Получение отчёта в диалоговом режиме.
- Печать отчётов на принтере.
- Возможность пересылки отчёта на любой компьютер.
- Экспорт полученных отчётов в формат MS-EXCEL.
- Контекстный показ фото владельцев пропусков.

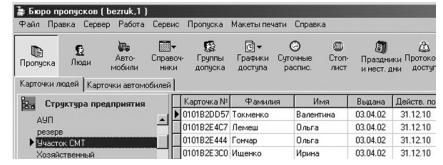


Рис. 1. Окно «Бюро пропусков»



Рис. 2. Окно «Редактирование пропуска»

| № п/п | Фамилия И.О. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|-------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | Соболь О.В. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Томкина В.А. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Лемеш О.А. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Гончар О.Н. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Сычева И.Л. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Иванов И.И. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Пермяков Т.И. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Рис. 3. Окно «Табель рабочего времени»

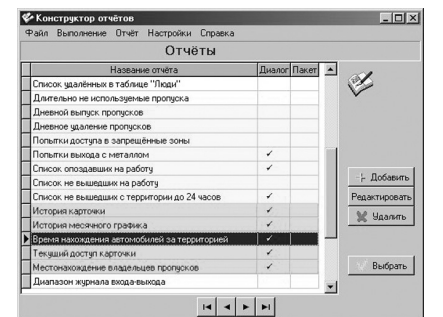


Рис. 4. Окно «Конструктор отчетов»